
Zasady współpracy

Dziękujemy za wybór Evelstar.

Poniżej znajduje się zbiór zasad i informacji, dzięki którym nasza współpraca będzie układać się w sposób łatwy i przyjemny, koniecznie przeczytaj ten dokument przed rozpoczęciem swojej pracy.

Dokumenty

1. Wszystkie umowy, które wygenerowałeś w naszym portalu są ważne przez 14 dni, podpisane umowy w formie papierowej należy wysłać na adres: 40-657 Katowice, ul. Zbożowa 42b/205.
2. Jeśli jesteś studentem, emerytem lub rencistą, to powinieneś wysłać nam ksero dokumentu lub legitymacji potwierdzającej ten status.
3. Obcokrajowcy nieposiadający pozwolenia na pracę otrzymanego od Evelstar zobowiązani są do bezwzględnego niewykonywania zlecenia do czasu otrzymania dokumentów zezwalających na pracę w naszej firmie.
4. Umowa najmu umożliwia Ci branie faktur kosztowych na naszą firmę. Faktury obniżają Twoje podatki i optymalizują Twoje dochody. Faktury możesz wziąć na wszystko co jest związane z pracą jako kierowca: paliwo, naprawy, części samochodowe, myjnia, uchwyty, telefony, wszelkiego rodzaju urządzenia i gadzety do samochodu. Na fakturze powinien znajdować się numer rejestracyjny pojazdu zgodny z numerem podanym w umowie najmu. Pamiętaj, że jeśli nie podpisałeś umowy najmu, to nie możesz brać faktur na naszą firmę – nie mamy wówczas podstawy prawnej do ich rozliczania.
5. **Dane do faktur:**
Evelstar Sp. z o.o.
40-657 Katowice, ul. Zbożowa 42b / 205
NIP: 954 281 00 59
6. Faktury kosztowe należy wysyłać przez formularz w naszym portalu rozliczeń: <https://evelstar.com> . Formularz znajduje się w zakładce „Dodaj fakturę”.
7. Zdjęcia faktur należy wysyłać maksymalnie do godziny 8:00 w poniedziałek, w który chcesz się rozliczyć. Po godzinie 8:00 system zamyka księgowość i nie ma możliwości ich dodania.
8. Zdjęcia faktur nie mogą być rozmazane, a na jednym zdjęciu może znajdować się jedna faktura.
9. Faktury księgujemy wraz z końcem miesiąca, dlatego faktury z poprzedniego miesiąca można dodać maksymalnie do 7 dnia miesiąca następnego.

Kontakt

1. Głównym adresem e-mail jest biuro@evelstar.com
2. Lista adresów e-mail:
 - biuro@evelstar.com
 - dokumenty@evelstar.com
 - rozliczenia@evelstar.com
3. Na wiadomości e-mail odpisujemy maksymalnie do 48 godzin od otrzymania maila z zapytaniem.
4. W poniedziałki realizowane są rozliczenia, dlatego w tych dniach kontakt może być ograniczony.
5. Nasze biura:
 - Katowice 40-657, ul. Zbożowa 42B / 205 , piętro 2
6. Numery telefonów:
 - (+48) 513 709 733 - Klaudia (Czynny od 08:00 – 15:00) - Katowice

- (+48) 798 117 234 - Sonia (Czynny od 08:00 – 15:00) - Katowice
- (+48) 798 117 163 - Sebastian (Czynny od 08:00 – 15:00) – Katowice
- (+48) 537 890 098 - Paweł (Czynny od 08:00 – 15:00) - Katowice
- (+48) 512 030 715 - Ewelina (Czynny od 08:00 – 15:00) - Katowice
- (+48) 519 603 633 - Magda (Czynny od 08:00 – 15:00) - Katowice

Rozliczenia

1. Koszt współpracy z naszą firmą jest stały, tygodniowy, a prowizja jaką pobieramy za jednorazowe rozliczenie to 30zł za pierwszą aplikację/usługę i 20zł za każdą kolejną aplikację/usługę. Prowizje pobieramy tylko i wyłącznie za rozliczenie, jeżeli w jakimś tygodniu nie były wykonywane kursy na aplikacjach, nie pobierzemy żadnej prowizji.
2. Okres rozliczeniowy w aplikacji **Uber Driver** to tydzień i trwa od poniedziałku od godziny 04:00 do następnego poniedziałku do godziny 03:59.
3. Okres rozliczeniowy w aplikacji **Bolt Driver** to tydzień i trwa od poniedziałku od godziny 00:00 do niedzieli do godziny 23:59.
4. Okres rozliczeniowy w aplikacji **FreeNow** to tydzień i trwa od poniedziałku od 00:00 do niedzieli do godziny 23:59. FreeNow przesyła zestawienia we wtorki lub środy. Po ich rozliczeniu od razu wykonujemy przelewy.
5. Okres rozliczeniowy w aplikacji **Glovo** trwa dwa tygodnie od poniedziałku od 0:00 do niedzieli do godziny 23:59. Glovo przesyła zestawienia w środy lub czwartki. Po ich rozliczeniu od razu wykonujemy przelewy.
6. Przelewy standardowo są realizowane w poniedziałki, więc najpóźniej we wtorek wypłata powinna zostać zaksięgowana na Twoim koncie. Zastrzegamy sobie jednak, że w przypadku gdy będą miały miejsce sytuacje od których nie jesteśmy zależni (awarie banków, awarie aplikacji, dni wolne od pracy itp.), to wypłaty mogą zostać opóźnione. Zgodnie z umową wypłaty powinny zostać zrealizowane do 7 dni od daty rozliczenia.
7. Możliwe jest wykonanie przelewu ekspresowego, o ile Twój bank takowe obsługuje. Przelew ekspresowy to koszt 15 zł i może zostać zrealizowany najwcześniej 30 minut po zakończeniu poniedziałkowych rozliczeń.
8. Rozliczać możemy się co tydzień, co dwa, co miesiąc lub na żądanie (jednak nie rzadziej niż raz na kwartał). Częstotliwość rozliczeń możesz zmienić logując się na swoje konto kierowcy w portalu Evelstar: <https://evelstar.com> (zakładka Ustawienia wypłaty).
9. Rozliczenie co dwa tygodnie jest realizowane po dwóch tygodniach jeżdżonych. Rozliczenie co miesiąc jest realizowane po zakończonym miesiącu kalendarzowym. Rozliczenie na żądanie jest realizowane po kliknięciu przez kierowcy w Ustawieniach wypłaty opcji „*Chcę być jednorazowo rozliczony w najbliższym okresie rozliczeniowym (poniedziałek)*”. Okres rozliczeniowy na żądanie nie może być dłuższy niż 3 miesiące.
10. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia są podpisane umowy (Umowy podpisane elektronicznie są ważne przez 14 dni od daty ich wygenerowania i bezterminowo po dostarczeniu ich w formie papierowej do biura w Katowicach).
11. Za obsługę komorniczą pobieramy kwotę 15 zł od pisma.
12. Za wysłanie zaświadczenia na prośbę kierowcy pobierana jest opłata 15zł od zaświadczenia.

Umowa najmu

Umowa najmu samochodu optymalizuje Twoje dochody i jest skonstruowana w taki sposób, że wynajmujesz swój pojazd firmie Evelstar, a my użyczamy go Tobie w roli samochodu służbowego. Dzięki temu możesz korzystać z naszych zniżek na stacjach Orlen oraz w hurtowni części samochodowych Auto Partner. Dzięki umowie najmu samochodu możesz również brać faktury kosztowe na naszą firmę pomniejszając tym samym podatki należne. Od umowy najmu samochodu musisz odprowadzać podatek zryczałtowany 8,5% do urzędu skarbowego, w którym się rozliczasz. Podatek ten należy płacić do każdego 20 dnia miesiąca. Nie możemy zrobić tego za Ciebie, jednak kwotę jaką powinieneś zapłacić znajdziesz co miesiąc w portalu rozliczeń kierowców Evelstar: <https://evelstar.com> (zakładka Raporty miesięczne). Rachunek, na który powinieneś wpłacać podatek zryczałtowany znajdziesz na stronie swojego urzędu, będzie on opisany kodem PIT, PIT-28, PPE lub „Podatek od osób fizycznych”. Tytuł przelewu, który będziesz realizował powinien brzmieć „PIT-28”.

VAT

Realizując przewóz osób jesteśmy ustawowo zobligowani do płacenia podatku VAT w wysokości 8% od przewozu osób. W aplikacji Bolt VAT 8% liczony jest od kwoty brutto (od pełnej kwoty, którą płaci klient). Jest to spowodowane tym, że firma Bolt nie rozlicza się w Polsce i stosuje mechanizm zwany VAT-em odwróconym. W aplikacji Uber VAT 8% odlicza się od kwoty netto - po prowizji firmy. Należy pamiętać że z bonusów i innych zarobków, które nie są przewozem osób potrącany jest podatek VAT 23%. Podatek VAT ustawowo możemy pomniejszyć o połowę wartości VAT-u z faktur kosztowych, dlatego ważne jest dostarczanie ich na czas.

- W usłudze UberEats podatek VAT nie jest pobierany.
- W usłudze Glovo podatek VAT nie jest pobierany.
- W usłudze BoltFood podatek VAT wynosi 23%.

Zniżki na paliwo

Zniżki na paliwo obowiązują tylko na stacjach Orlen. Żeby skorzystać ze zniżek należy wyrobić kartę Biznes Tank. Koszt takiej karty to jednorazowo 1 zł, przy jej wyrabianiu należy podać NIP naszej firmy: 954 281 00 59 . Na karcie Biznes Tank zostaną zapisane dane firmy oraz numer rejestracyjny Twojego pojazdu, w przypadku zmiany samochodu należy wyrobić nową kartę. Obowiązujące zniżki to 8 gr na litrze każdego rodzaju paliwa oraz 12 gr na paliwa Verva. Kartę Biznes Tank możesz wyrobić na każdej stacji Orlen.

Zniżki na części samochodowe

Dzięki umowie z hurtownią części Auto Partner możesz korzystać ze zniżek na części samochodowe. Wystarczy, że podczas zamówienia podasz nazwę naszej firmy (Evelstar Sp. z o.o.) oraz nasz numer klienta: Evelstar11. Obowiązująca zniżka to do 48% na wybrane części.

Przejazdy gotówkowe i e-kasa

Każdy kierowca może realizować przejazdy gotówkowe korzystając z wirtualnej kasy fiskalnej. Kierowca nie jest zobowiązany wystawiać paragonów w postaci papierowej, klient po zakończonym kursie otrzyma paragon w formie elektronicznej na skrzynkę e-mail. Stosowanie fizycznych kas fiskalnych jest zabronione – nabijanie paragonów na fizycznej kasie fiskalnej podwójnie opodatkuje każdy kurs, na który został wydany paragon. Za korzystanie z wirtualnych kas fiskalnych Uber i Bolt pobierają dodatkową prowizję:

- Uber: 4 gr brutto za każdy przejazd
- Bolt: 5,50 zł tygodniowo za aktywny tydzień (Każdy, w którym kierowca wykona min. 1 kurs)

Kierowca nie musi instalować na swoim telefonie żadnego dodatkowego oprogramowania. Wirtualna kasa fiskalna jest częścią systemów aplikacji Uber Driver i Bolt Driver.

Prowizja za przejazdy gotówkowe

Pamiętaj, że nie możesz realizować samych przejazdów gotówkowych. Przyjmując gotówkę od pasażera pobierasz pełną kwotę za przejazd - łącznie z prowizją danej aplikacji. **Twój przychód z kursów z płatnościami elektronicznymi nie może być mniejszy niż 35% całkowitego salda konta w danym tygodniu.** Jeśli zbiegiem okoliczności przyjąłeś zbyt wiele kursów gotówkowych, to powinieneś zwrócić nam należną część prowizji na numer konta, z którego otrzymujesz wypłatę lub skontaktować się z nami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. Kierowca nie płacący prowizji aplikacji będzie zgłaszany i permanentnie blokowany pod pretekstem wyłudzenia prowizji. W przypadku braku współpracy i chęci rozliczenia ze strony kierowcy sprawy będą kierowane na drogę sądową.

Umowa współpracy B2B

Zgodnie z zapisami w umowie współpracy upoważniasz firmę Evelstar Sp. z o.o. do wystawiania w Twoim imieniu Faktur VAT w związku z świadczeniem usług przez Ciebie i/lub Twoich kierowców. Evelstar Sp. z o.o. wystawi w Twoim imieniu fakturę za usługi świadczone przez Twoją firmę za każdy miesiąc biorąc pod uwagę okresy rozliczeniowe w aplikacjach. Evelstar udostępnia fakturę wyłącznie w formie elektronicznej wysyłając plik w rozszerzeniu .pdf na adres e-mail właściciela konta w portalu rozliczeniowym Evelstar. Faktury będą wysyłane do 10 dnia miesiąca następnego wykonania usługi.